

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБУЗ РК «РМИАЦ»

Согласовано
Председатель профсоюзного союза учреждения

Н.В. Коплевская

2017г.



Председатель комиссии по охране труда

Н. Г. Иваненко

2017 г.



Утверждаю

Директор ГБУЗ РК «РМИАЦ»

Н. Г. Иваненко

2017 г.



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

Адрес: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 49

Директор: Иваненко Николай Геннадиевич; тел: 205-600; факс: 205-601

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
1101461306	24959670	2300229	84.11	87701000

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА
на 2017-2020 гг.**

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отдел МТС Заведующий складом Уборщик служебных помещений Инженер-электроник Подсобный рабочий	Выдавать сертифицированные средства индивидуальной защиты	-ТК РФ ст. 212,221; -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290 н -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н.	Средства бюджета, средства от предприятия и другой приносящей доход деятельности	Специалист по охране труда	постоянно	Отдел МТС, Руководители структурных подразделений	
2.	-Директор -Зам. директора по ОМР -Зам. директора по экономике -Специалист по охране труда -Г. главный бухгалтер	Проходить обучение и проверку знаний требований ОТ в образовательном учреждении с выдачей удостоверения	-ГОСТ 12.0.004-2015. (Организация обучения безопасности труда); -Постановление Минтруда и Минобразования	Средства от предприятия и другой приносящей доход деятельности	Специалист по охране труда	Постоянно по срокам согласно графика обучения	Отдел МТС, зам по экономике, бухгалтерия	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8	9	10
	-Начальники отделов кадров -Начальник отдела материально-технического снабжения -Начальник отдела ведения регистров и нормативно-справочной информации -Начальник отдела медицинской статистики, сбора и обработки базы данных -Начальник организационно-методического отдела -Начальник отдела проектного управления	4	5 России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по ОТ и проверке знаний работников организаций» (п. 2.3); приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 14.04.2017 № 27-од «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний работников»	6	7	8	9	10
3.	Бухгалтерия Бухгалтер Отдел кадров Документовед Архивариус	Проводить первичный повторный инструктаж по охране труда	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. №	Без затрат	Руководители структурных подразделений	Постоянно, не реже 1 раза в 6 месяцев		

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3 Отдел материально-технического снабжения Экономист Заведующий складом Инженер – электроник Уборщик служебных помещений Подсобный рабочий Отдел ведения регистров и нормативно-справочной информации Врач – методист Математик Программист Спец. по защите информации Отдел медицинской статистики, сбора и обработки базы данных Врач – статистик Медицинский статистик Экономист	4	5 1/29 «Порядок обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников организаций» (пп 2.2., 3.3.); приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 14.04.2017 № 27-од «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний работников»	6	7	8	9	10

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источники финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Сроки выполнения	Способы привлекаемые для выполнения мероприятия	Сроки выполнения
1	3 Оператор электронных вычислительных машин Организационно-методический отдел Врач – методист Медицинский статистик Экономист Математик Оператор электронных вычислительных машин Отдел проектного управления Экономист Программист	4	5	6	7	8	9	10
4.	Работники, вновь принятые на работу	Проводить вводный инструктаж по охране труда	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников»	Без затрат	Специалист по охране труда	Постоянно	-	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	<p>Бухгалтерия Зам. главного бухгалтера Бухгалтер Отдел кадров Документовед Архивариус Отдел материально-технического снабжения Экономист Заведующий складом Инженер – электроник Уборщик служебных помещений Подсобный рабочий Отдел ведения регистров и нормативно-справочной информации Врач – методист</p>	Проводить обучение и проверку знаний работников охраны труда	<p>организаций» (п. 2.1.1.), Приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 14.04.2017 № 27-од Ст.225 ТКРФ, Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по ОТ и проверке знаний работников ОТ организаций», Приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 14.04.2017 № 27-од «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний работников»</p>	Без затрат	Специалист по охране труда	Ежегодно	Ответственный за электрохозяйство, руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источники финансирования	Сроки проведения за выполнение мероприятия	Сроки выполнения	Средства, привлекаемые для выполнения мероприятия	Сроки выполнения
1	<p>3</p> <p>Математик Программист След. по защите информации Отдел медицинской статистики, сбора и обработки базы данных Врач – статистик Медицинский статистик Экономист Оператор электронно-вычислительных машин</p>	4	5	6	7	8	9	10
	<p>Организационно-методический отдел Врач – методист Медицинский статистик Экономист Математик Оператор электронно-вычислительных машин Отдел проектного управления</p>							

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметки о выполнении
1	3 Экономист Программист	4	5	6	7	8	9	10
6.	По учреждению	Измерение сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования	Выполнение требований по травмобезопасности и в соответствии с ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по ОТ при эксплуатации электроустановок»	Без затрат	Ответственный за электрохозяйство	2019 г.	ЛЭТИ ГБУ «ГУМТОЗРК»	
7.	По учреждению	Замена устаревшего и приобретение нового оборудования	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (п. 3.4.); Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-	Средства бюджета, средства от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности	Отдел МТС	По мере необходимости	-	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источники финансирования	Ответственные за выполнение мероприятия	Сроки выполнения	Средства для выполнения мероприятия	Исполнение
1	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	По учреждению	Обновление стендов по охране труда	ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Система управления ОТ	Без затрат	Специалист по охране труда	По мере необходимости	-	
9.	По учреждению В случае создания новых рабочих мест при введении новых структурных подразделений и должностей	Проведение специальной оценки условий труда		Средства бюджета, средства от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности	Специалист по охране труда			
10.	По учреждению По результатам производственного контроля (при необходимости)	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Приказ Минздравоохранения России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня	Средства бюджета, средства от предпринимательской и другой	Специалист по охране труда		Отдел МТС	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
	3	4	5	6	7	8	9	10
1		помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих зонах	ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"	6 приносящей доход деятельности	7	8	9	10
11.	По учреждению По результатам производственного контроля (при необходимости)	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н					
12.	По учреждению	Обеспечение работников питьевой водой (приобретение)	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н	Средства бюджета, средства от предпринима	Отдел МТС	постоянно	-	

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	По учреждению	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н	телефонной и другой приносящей доход деятельности				

Начальник отдела кадров

[Подпись]
(подпись)

В.Д. Рочева
(Ф.И.О.)

21.08.2014
(дата)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА
на 2017-2020 гг.**

№ п/п	Наименование подразделения, должности	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Отдел МТС Заведующий складом Уборщик служебных помещений Инженер-электроник Подсобный рабочий	Обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом	Пункт приложении №2 Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими (или) обезвреживающими средствами" Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н	Средства бюджета, от средства предприятия и иной приносящей доход деятельности	Специалист по охране труда	постоянно	Начальник отдела МТС Начальник отдела кадров	
	Все остальные работники							