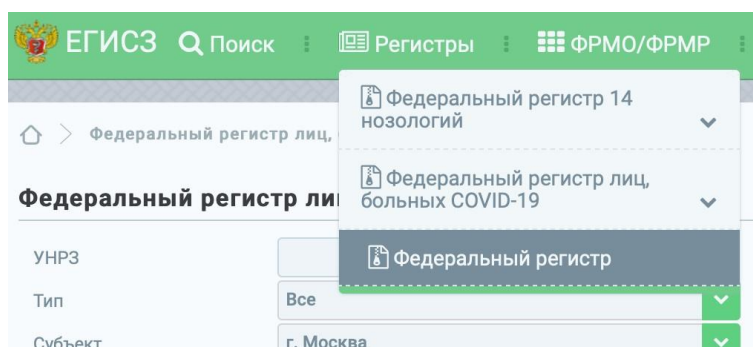


Краткая инструкция по внесению сведений в Федеральный регистр лиц, больных новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее – Регистр COVID)

1 Вход в Систему

Для входа в Систему необходимо открыть web-браузер и в адресной строке ввести <http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/>. Для получения доступа необходимо иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru> и внести сведения о пользователях в форму «COVID-19. Заявки на доступ» в подсистеме автоматизированного сбора информации ЕГИСЗ по адресу <https://svody.egisz.rosminzdrav.ru/>.

Для внесения данных в Регистр COVID необходимо в главном меню выбрать «Регистры» -> «Федеральный регистр лиц, больных COVID19» -> «Федеральный регистр»:



Для поиска регистровых записей необходимо заполнить поля поиска, расположенные в верхней части формы регистра. Поиск возможен по таким полям, как уникальный номер регистровой записи (далее – УНРЗ), субъект Российской Федерации, Медицинская организация, а также по группе полей, расположенной в блоке «Расширенный поиск». По умолчанию результатом поиска являются открытые (не исключенные) регистровые записи. Для поиска исключенных регистровых записей необходимо заполнить причину исключения из регистра, в таком случае результатом поиска будет являться перечень исключенных регистровых записей.

Включению в регистр подлежат все пациенты, у которых подтвержден диагноз новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе в случае наличия отрицательного результата лабораторного исследования на выявление COVID-19, а также лица с диагнозом неуточненной пневмонии.

Для добавления новой регистровой записи необходимо нажать кнопку «Добавить в регистр». Для редактирования и внесения дополнительных данных необходимо воспользоваться функцией поиска и в таблице результатов нажать на кнопку «Просмотр»:

ЕГИСЗ Поиск Регистры ФРМО/ФРМР Анализ НСИ Помощь Пользователь Д.

Федеральный регистр лиц, больных COVID-19

Федеральный регистр лиц, больных COVID-19

УНРЗ
 Тип: Все
 Субъект: г. Москва
 Медицинская организация
 Пол: Муж Жен

+ Расширенный поиск

+ Добавить в регистр Поиск Очистить Экспорт в Excel

Количество записей всего Колонки

(1 из 2) 10

| СНИЛС | УНРЗ | ФИО | Пол | Год рождения | Возраст | Субъект РФ | Дата включения в регистр | Дата исключения из регистра | Медицинская организация |
|--------------------|-----------------|---------------|-----|--------------|---------|------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Не идентифицирован | 771032000022986 | Абретов Р. В. | Муж | 1952 | 68 лет | г. Москва | 23.03.2020 | | ФГАУ «НЦЭД» Минздрава России |

2 Добавление пациента в регистр COVID

После нажатия на стартовой странице на кнопку **+ Добавить в регистр** откроется форма «Добавление пациента»:

Добавление пациента

СНИЛС * Поиск

Не идентифицирован

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения * Пол * Муж Жен

Группа крови

Фамилия, данная при рождении

Место рождения

Гражданство * РОССИЯ Российская Федерация

Соц. статус

Место работы (учебы)

Документы

Записей не найдено

+ Продолжить Отменить

В открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, **отмеченные звёздочкой**:

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | СНИЛС * | Номер СНИЛС пациента | Числовое поле ввода в формате XXX-XXXXXX XX |
| 2 | Фамилия * | Фамилия пациента | Текстовое поле до 100 символов |
| 3 | Имя * | Имя пациента | Текстовое поле 100 символов |
| 5 | Дата рождения * | Дата рождения пациента | Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 6 | Пол * | Пол пациента | Переключатель: мужской/женский |
| 7 | Гражданство * | Гражданство пациента | Выпадающий список |
| 8 | Документы * | Документы, удостоверяющие личность | В данном блоке необходимо указать данные паспорта гражданина Российской Федерации, Свидетельства о рождении или иной документ, удостоверяющий личность. |

При вводе СНИЛС и нажатии на кнопку «Поиск» происходит проверка на наличие пациента в Регистре COVID. Если пациент с таким СНИЛС уже присутствует в Регистре COVID, произойдёт переход на экран с данными регистровой записи (раздел 4).

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Продолжить», введённые данные будут сохранены и осуществится переход к вводу данных регистровой записи.

3 Ввод данных регистровой записи

После ввода сведений о пациенте и нажатия на кнопку «Продолжить» откроется форма добавления сведений в регистр:

Добавление сведений в регистр [Тестовый Пациент 10.08.2006]

Данные о заболевании | Сведения о лабораторных исследованиях | ~~Сведения о прививках пациента из других стран~~

Сведения о медицинском состоянии пациента | Контактные данные

Медицинская организация * | ФГУ ФНКЦ ФМБА России | Дата включения в регистр * | 03.03.2020

Уровень МО | 1 уровень | Адрес МО | Государственное юридическое лицо

Ведомственная принадлежность МО | ФМБА России | Вид деятельности МО | Больница (в том числе детская)

Дата постановки диагноза * | 03.03.2020 | Серия и номер полиса ОМС |

Тип полиса ОМС | | Страховая компания | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ"

Сохранить

Отменить

Данные в эту форму вводятся на вкладках «Данные о заболевании», «Сведения о лабораторных исследованиях», «Сведения о медицинских состояниях пациента» и «Контактные данные».

Данные на вкладку «Сведения о прибытии пациентов из других стран» сотрудниками медицинских организаций **не заполняются**.

3.1 Вкладка «Данные о заболевании»

На данной вкладке необходимо заполнить следующие поля (**обязательные отмечены звёздочкой**):

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|----------------------------|--|---|
| 1 | Медицинская организация * | Медицинская организация, осуществляющая лечение пациента | Заполняется автоматически на основании медицинской организации пользователя. При необходимости можно перевыбрать значение |
| 2 | Дата включения в регистр * | Дата включения пациента в регистр | Заполняется автоматически на основании Даты постановки диагноза |
| 3 | Дата постановки диагноза * | Дата постановки диагноза | Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ. |
| 4 | Тип полиса ОМС | Тип полиса обязательного медицинского страхования | Выпадающий список |
| 5 | Серия и номер полиса ОМС | Серия и номер полиса ОМС | 6 символов в поле «Серия» и до 16 символов в поле «Номер». Доступно для заполнения после выбора параметра в поле «Тип полиса ОМС» |
| 6 | Страховая компания | Страховая компания пациента | Выпадающий список. Доступно для заполнения после выбора параметра в поле «Тип полиса ОМС» |

3.2 Вкладка «Сведения о лабораторных исследованиях»

На данной вкладке осуществляется ввод сведений о лабораторных исследованиях пациента на наличие возбудителей инфекционных заболеваний. Данные о лабораторных исследованиях на COVID заполняются при внесении пациента Регистр COVID в обязательном порядке. Данные о сатурации крови заполняются по мере поступления результатов измерений, но **не реже одного раза в сутки**.

Добавление сведений в регистр [Тестовый Пациент 10.08.2006]

Данные о заболевании | **Сведения о лабораторных исследованиях** | Сведения о прибытии пациентов из других стран

Сведения о медицинских состояниях пациента | Контактные данные


| Дата исследования | МО, в которой проводились ЛИ | Тест система | Метод тест системы | Производитель тест системы | Диагностический материал | Диагностический материал (детально) | Результат | |
|-------------------|------------------------------|--------------|--------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| 11.03.2020 | ФГБНУ «НИИ МТ» | Тест система | Метод тест системы | Производитель тест системы | мазок из носа | | Положительный | ✕ |

Уровень сатурации крови

| Уровень SpO2(%) | Дата исследования | |
|-----------------|---------------------|---|
| 34 | 11.03.2020 04:09:12 | ✕ |

Скрыть

Отменить

Для добавления сведений о лабораторных исследованиях необходимо нажать на , откроется форма «Создание лабораторного исследования»:

Создание лабораторного исследования

Дата исследования на COVID-19 *

МО, в которой проводились ЛИ *

Тест система

Метод тест системы

Производитель тест системы

Диагностический материал *

Диагностический материал (детально)


Результат *

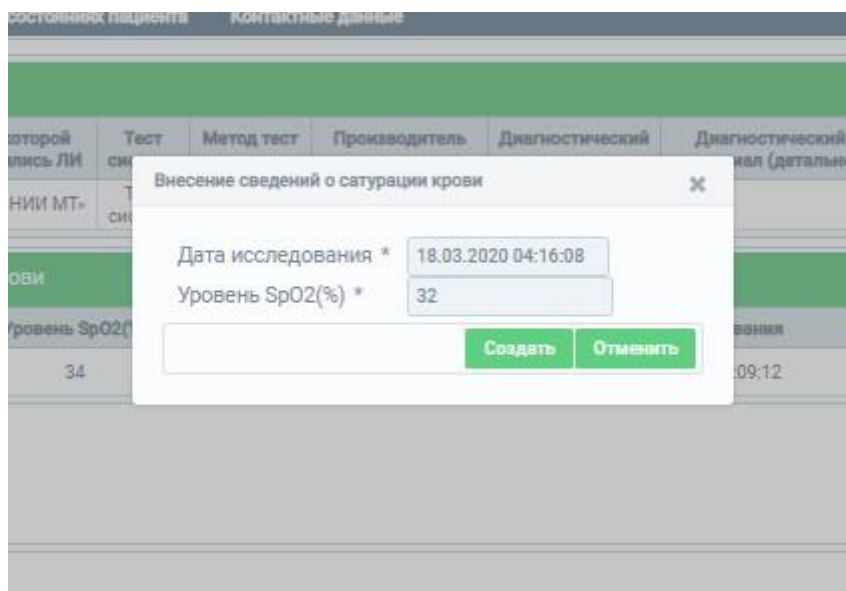
Поля, которые необходимо заполнить (**обязательные отмечены звёздочкой**):

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|--|--|---------------------------|
| 1 | Дата исследования на COVID-19 * | Дата лабораторного исследования | Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 2 | МО, в которой проводились ЛИ * | Указывается медицинская организация, выполнившая лабораторное исследование | Выпадающий список |
| 3 | Диагностический материал * | Диагностический материал | Выпадающий список |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 4 | Диагностический материал (детально) | Диагностический материал (детально) | Текстовое поле для ввода. Активируется при выборе значения «Прочее» в поле «Диагностический материал» |
| 5 | Результат * | Результат лабораторного исследования | Выпадающий список |

Прочие поля не заполняются. Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Создать».

Для добавления сведений об уровне сатурации крови необходимо нажать на , откроется форма «Внесение сведений о сатурации крови»:



Обязательные поля, которые необходимо заполнить:

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|-------------------|---|--|
| 1 | Дата исследования | Дата измерения уровня сатурации кислорода в крови | Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 2 | Уровень SpO2(%) | Уровень SpO2(%) | Устанавливается целое число от 1 до 100. |

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Создать».

3.3 Вкладка «Сведения о медицинских состояниях пациента»

Изменение сведений в регистре [Тестовый Пациент 10.08.2006]

Данные о заболевании
Сведения о лабораторных исследованиях
Сведения о прибытии пациентов из других стран

Сведения о медицинских состояниях пациента
Контактные данные

Дата появления клинических симптомов

Беременность *

Дата госпитализации пациента

Сведения о вакцинации

Вакцинация против гриппа *

Вакцинация против пневмококковой инфекции *

Сведения о проводимом лечении

Противовирусное лечение *

Респираторная поддержка (ИВЛ) *

Хронические заболевания бронхолегочной системы

Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы

Хронические заболевания эндокринной системы

Онкологические заболевания

I00 Ревматическая лихорадка без упоминания о вовлечении сердца ✕

S08.9 Злокачественное новообразование большой слюнной железы неуточненной ✕

Сохранить

Отменить

Поля, которые необходимо заполнить (**обязательные отмечены звёздочкой**):

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|----|--|---|---|
| 1 | Дата появления клинических симптомов | Дата появления клинических симптомов | Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 2 | Дата госпитализации пациента | Дата госпитализации пациента | Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 3 | Беременность * | Отметить при наличии беременности | Флажок, отображается у пациента женского пола |
| 4 | Вакцинация гриппа * | Отметить при наличии вакцинации гриппа | Флажок |
| 5 | Вакцинация пневмококковой инфекции * | Отметить при наличии вакцинации пневмококковой инфекции | Флажок |
| 6 | Противовирусное лечение * | Отметить при наличии противовирусного лечения | Флажок |
| 7 | Респираторная поддержка (ИВЛ) * | Отметить при наличии респираторной поддержки (ИВЛ) | Флажок |
| 8 | Хронические заболевания бронхолегочной системы | Классы МКБ-10 / J00-J99 | Выпадающий список |
| 9 | Хронические заболевания сердечнососудистой системы | Классы МКБ-10 / I00-I99 | Выпадающий список |
| 10 | Хронические заболевания эндокринной системы | Классы МКБ-10 / E00-E90 | Выпадающий список |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 11 | Онкологические заболевания | Классы МКБ-10 / C00-D48 | Выпадающий список |
| 12 | Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека | Классы МКБ-10 / B20-B24 | Выпадающий список |
| 13 | Туберкулез | Классы МКБ-10 / A15-A19 | Выпадающий список |
| 14 | Иные | Все, кроме вышеперечисленных классов | Выпадающий список |
| 15 | Исход заболевания | Исход заболевания | Выпадающий список |
| 16 | Дата исхода заболевания | Дата исхода заболевания | Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ |

Для заполнения полей, не отображающихся на начальном экране, необходимо осуществить прокрутку формы вниз.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

3.4 Вкладка «Контактные данные»

На данной вкладке **обязательно** заполняются сведения о мобильном телефоне и опционально о домашнем:

Изменение сведений в регистре [Тестовый Пациент 10.08.2006] ✕

Данные о заболевании
Сведения о лабораторных исследованиях
Сведения о прибытии пациентов из других стран
Сведения о медицинских состояниях пациента
Контактные данные

Домашний телефон Мобильный телефон

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

3.5 Вкладка «Сведения о прибытии пациентов из других стран»

Вкладка «Сведения о прибытии пациентов из других стран» сотрудниками медицинских организаций не заполняется.

4 Редактирование и внесение дополнительных сведений

После сохранения основных данных регистровой записи или при переходе из результатов поиска по кнопке «Просмотр» на экране отображаются все данные регистровой записи, собранные в несколько блоков, «Данные о пациенте», «Случай заболевания», «Контактные данные», «Информация о контактных лицах» и «Документы»:

Федеральный регистр лиц, больных COVID-19 > А. Р. В.

Уникальный номер регистровой записи № 771032000022986

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|------------|
| ФИО | Абретов Руслан Викторович | Пол | Муж | Дата рождения | 17.03.1952 |
| СНИЛС | Не идентифицирован | Гражданство | РОССИЯ Российская Федерация | | |
| Документы: | | | | | |
| • Паспорт гражданина РФ: 4603 444221 | | | | | |

Изменить

Случай заболевания

| Дата включения в регистр | Дата исключения из регистра | Дата обновления информации | Медицинская организация | Субъект |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|
| 23.03.2020 | | | ФГАУ «НЦЗД» Минздрава России | г. Москва |

| | | | |
|--------------------------|------------|-------------------------|-------------------|
| Дата постановки диагноза | 23.03.2020 | Дата исхода заболевания | Исход заболевания |
|--------------------------|------------|-------------------------|-------------------|

Сведения о медицинских состояниях пациента

| | | | | | |
|---|-----|---|-----|--|-----|
| Дата появления клинических симптомов | | Дата госпитализации пациента | | Вакцинация против гриппа | Да |
| Вакцинация против пневмококковой инфекции | Нет | Противовирусное лечение | Да | Респираторная поддержка (ИВЛ) | Нет |
| Хронические заболевания бронхолегочной системы | Нет | Хронические заболевания эндокринной системы | Нет | Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека | Нет |
| Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы | Нет | Онкологические заболевания | Нет | Туберкулез | Нет |
| Иное | Нет | | | | |

Изменить

Контактные данные

| Тип адреса | Адрес | Телефон |
|-------------------|------------------------------------|------------|
| Адрес регистрации | г. Москва, Космонавтов, д.16, кв.2 | 9001234567 |

+ Создать Изменить

Информация о контактных лицах

| ФИО | Пол | Дата рождения | Адрес фактического места жительства (пребывания) | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Мобильный телефон | УНРЗ пациента |
|--------------------|-----|---------------|--|--|-------------------|---------------|
| Записей не найдено | | | | | | |

+ Создать Изменить

Документы

Записей не найдено

+ Добавить Загрузить Отменить

← Назад

Редактирование блоков «Данные о пациенте» и «Случай заболевания» описаны в разделе 3. Порядок ввода данных в блоки «Контактные данные», «Информация о контактных лицах» и «Документы» описан далее.


4.1 Ввод сведений в блок «Контактные данные»

Для добавления адресов пациента необходимо в блоке «Контактные данные» нажать на кнопку «Создать». Откроется форма «Создание адреса»:

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (**обязательное помечено звёздочкой**):

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|-------------------|--|---|
| 1 | Тип адреса * | Должны быть введены адрес места жительства и адрес регистрации | Выпадающий список |
| 2 | Адрес | Данные адреса пациента | Кнопка вызова формы для ввода параметров адреса |
| 3 | Телефон | Телефонный номер пациента | В данной форме не заполняется |

Для сохранения введённой информации необходимо воспользоваться кнопкой «Создать».

Для указания адреса необходимо нажать кнопку  на форме ввода адреса пациента в поле «Адрес». Рекомендуется добавлять адрес через вкладку «Расширенный режим»:

Описание **обязательных данных** адреса пациента, расширенный режим:

| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
|---|-------------------|---|-------------------|
| 1 | Субъект | Субъект РФ, в котором проживает/зарегистрирован пациент | Выпадающий список |

| | | | |
|----------|--------------------------|---|--|
| 2 | Населенный пункт | Населенный пункт, в котором проживает/зарегистрирован пациент | Не доступно для заполнения до указания субъекта. Необходимо ввести первые несколько символов наименования населенного пункта, а затем выбрать значение из выпадающего списка. |
| 3 | Улица | Улица, на которой проживает/зарегистрирован пациент | Не доступно для заполнения до указания населенного пункта. Необходимо ввести первые несколько символов наименования населенного пункта, а затем выбрать значение из выпадающего списка. |
| № | Наименование поля | Описание | Вид, способ ввода |
| 4 | Дом | Дом, в котором проживает/зарегистрирован пациент | Не доступно для заполнения до указания улицы. |
| 5 | Квартира | Квартира, в которой проживает/зарегистрирован пациент | Текстовое поле |

Для сохранения введенных данных необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить».


Окно ввода будет закрыто и осуществится возврат к окну ввода информации об адресе.

4.2 Блок «Информация о контактных лицах»

Сотрудниками медицинских организаций не заполняется.

4.3 Блок «Документы»

Блок предназначен для опциональной загрузки файлов документов (скан-копий), в том числе для загрузки результатов патолого-анатомического вскрытия для умерших пациентов. Для загрузки необходимо нажать на кнопку «Добавить». В открывшемся окне выбрать необходимый файл и нажать на кнопку «Открыть». Документ добавлен в очередь для загрузки (имеется возможность добавления в очередь для загрузки нескольких документов одновременно).

Для завершения загрузки документов необходимо нажать на кнопку «Загрузить». Чтобы удалить документ из очереди необходимо нажать пиктограмму .

Для отмены действий по загрузке документов необходимо нажать на кнопку «Отменить»:



После успешной загрузки файла в списке прикрепленных документов будет отображено наименование файла и его размер.

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Системой, необходимо обратиться в службу технической поддержки (СТП).

5.2 Контактная информация

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Телефон СТП | 8-800-500-74-78 |
| Адрес электронной почты | egisz@rt-eu.ru |
| Официальный сайт | ЕГИСЗ.РФ |

5.3 Порядок обращения в службу технической поддержки

При обращении в СТП пользователь должен сообщить следующие сведения:

- название Системы, по поводу которой происходит обращение в СТП;
- ФИО;
- субъект РФ;
- организация;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (если есть);
- вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

5.4 Создание снимков экрана – «скриншотов»

Для того чтобы сделать снимок экрана Системы с ошибкой, необходимо выполнить следующие действия:

- сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
- создать документ Microsoft Word;
- при помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
- под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
- сохранить и отправить на электронную почту технической поддержке созданный документ.