



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми  
**«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»**

«ЮОР ДОНЪЯЛАН РЕСПУБЛИКАСА МЕДИЦИНАЛОН ШОРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН  
КАНМУ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

## ПРИКАЗ

№ 35-09.

от 07.01.2019

г. Сыктывкар

### Об утверждении Положения о конфликте интересов

В соответствии с частью 1 статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ» согласно приложению к настоящему приказу (далее - Положение).

2. Начальнику отдела кадров (Рочевой В.Д.) ознакомить всех работников с настоящим Положением под роспись.

3. Начальнику отдела развития информационных технологий (Игушеву А.О.) разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУЗ РК «РМИАЦ».

4. Работникам ГБУЗ РК «РМИАЦ» при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться настоящим Положением.

5. Признать утратившим силу:

- приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 06.11.2015 № 74- од «Об утверждении положения о конфликте интересов»;

- приказ ГБУЗ РК «РМИАЦ» от 03.10.2017 № 58-од «О порядке подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Директор

Н.Г. Иваненко

**Положение  
о конфликте интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые управленческие решения.

1.3. Конфликт интересов – это ситуация когда личная заинтересованность работника связана с возможностью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и причинить вред правам и законным интересам Учреждения, общества или государства.

1.4. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27) устанавливает, что заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

При этом лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются в ГБУЗ РК «РМИАЦ» директор и заместитель директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

Указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:

- являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации;
- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией;
- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

1.6. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

1.7. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.8. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

1.9. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации за совершение коррупционных

правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

1.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

1.12. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства, настоящим Положением и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.13. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

1.14. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.15. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Порядок уведомления работника о личной заинтересованности**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ГБУЗ РК «РМИАЦ» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Уведомление работник передает должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, (начальнику отдела кадров), к уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие

факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.4. В целях урегулирования конфликта интересов в рамках Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при совершении сделок в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица необходимо соблюдать установленные требования:

- во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью (Министерству здравоохранения Республики Коми);

- во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (Министерством здравоохранения Республики Коми).

В противном случае сделка может быть признана недействительной.

2.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **3. Порядок регистрации уведомления**

3.1. Уведомление работника подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Журнал учета уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время поступления уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- дата и время передачи уведомления в комиссию;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- результат рассмотрения.

3.3. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и времени регистрации, номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.4. Копия зарегистрированного уведомления, заверенная ответственным лицом за противодействие коррупции остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3.5. После регистрации в журнале уведомление передается на рассмотрение в комиссию ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### **4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

4.1. В течение трех рабочих дней комиссия ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4.4. Решение комиссии ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов направляется руководителю учреждения для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

4.5. Решение директора ГБУЗ РК «РМИАЦ» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

4.6. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.7. Материалы уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщаются к личному делу работника.

### Перечень типовых ситуаций конфликта интересов

| Описание ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Меры предотвращения и урегулирования                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. У работника Учреждения в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность:</p> <p>1.1. Имеется пересечение трудовых функций при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,</p> <p>1.2 Имеется непосредственная подчиненность</p> <p>О непосредственном подчинении может свидетельствовать ситуация, когда руководитель в соответствии с должностным регламентом, положением о структурном подразделении является прямым (непосредственным) начальником работника. При этом он имеет в отношении данного работника право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания и прочее</p> <p>1.3. При занятии руководящей должности в финансово-экономической службе;</p> <p>Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, по нашему мнению, понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения</li> <li>- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;</li> <li>- распоряжение имуществом учреждения</li> <li>- осуществление внутреннего финансового контроля;</li> <li>- осуществление государственных закупок;</li> <li>- заключение сделок от имени учреждения</li> </ul> | <p>Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.4. Когда работник является членом аттестационной комиссии или комиссии по проведению служебной проверки, которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника работника.</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>2. Работник выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции, связанные с исполнением должностных обязанностей при работе в Учреждении.</p> | <p>Работник обязан <b>уведомить</b> о личной заинтересованности. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения работнику рекомендуется отказываться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>В случае если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю работодателя рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой работник выполняет иную оплачиваемую работу</p> |
| <p>3. Работник участвует в принятии решения о закупке Учреждением товаров в организации, где работают его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника</p>                                                                                        | <p>Работнику следует <b>уведомить</b> о наличии личной заинтересованности работодателя в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе. Работодателю рекомендуется вывести работника из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у работника есть личная заинтересованность</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>4. Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются лицами,</p>                                                                                                                                        | <p>Если у работника имеется заинтересованность в сделке, стороной которого он является он обязан сообщить в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>заинтересованными в совершении Учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;</li> <li>- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях.</li> </ul> <p>При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.</p> | <p>письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>5. Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>6. Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных (трудовых) обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении действий, в которых у работника есть личная заинтересованность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p> <p>Либо работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности:</p> <p>Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование информации, не относящейся к</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | конфиденциальной, которая лишь временно недоступна широкой общественности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Одной из кандидатур на вакантную должность в Учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.                                                                                                                                                                                                    | Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:<br>а) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;<br>б) сообщить в <b>письменной форме</b> руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов           |
| 8. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения                                                                                                                                                             | Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:<br>а) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;<br>б) сообщить в <b>письменной форме</b> непосредственному руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 9. Работник Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации                                                                                                                        | <b>Сообщить в письменной форме</b> руководителю Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Директор сообщает о личной заинтересованности Министру МЗРК).                                                                                                                                                                 |
| 10. Работники Учреждения (председатель закупочной комиссии, член комиссии), участвуют в закупках товаров и услуг в рамках Федерального закона 44-ФЗ. , и получив соответствующие документы, узнают об участии в закупочной процедуре организации, учредителем и (или) генеральным директором которой является его родственник.                             | <b>Сообщить в письменной форме</b> руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Директор сообщает о личной заинтересованности Министру МЗРК).                                                                                                                                                                 |
| 11. Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства. Пример: перед работником учреждения другая организация имеет | Работнику учреждения следует сообщить в <b>письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности</b> , которая приводит или может                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией</p> | <p>привести к конфликту интересов (Директор сообщает о личной заинтересованности Министру МЗРК).</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Форма уведомления

Директору ГБУЗ РК  
«РМИАЦ»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая  
должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

\_\_\_\_\_ приводит или может привести к конфликту интересов (нужное записать)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описывается ситуация выполнения трудовых обязанностей, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда законным интересам учреждения )*

Личное присутствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления подтверждаю.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направившего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«Зарегистрировано»

Регистрационный № в журнале \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность, зарегистрировавшего уведомление , подпись)

## ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| №<br>п/п | Дата и время<br>поступления<br>уведомления | Фамилия и<br>инициалы<br>работника,<br>обратившегося с<br>уведомлением | Краткое<br>содержание<br>информации | Дата и время<br>передачи<br>уведомления<br>в комиссию | Фамилия, инициалы и<br>подпись ответственного<br>лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Результат<br>рассмотрения |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                                                                      | 4                                   | 5                                                     | 5                                                                                            | 6                         |
|          |                                            |                                                                        |                                     |                                                       |                                                                                              |                           |
|          |                                            |                                                                        |                                     |                                                       |                                                                                              |                           |