

УТВЕРЖДЕН
Директором
ГБУЗ РК «РМИАЦ»

Н.Г. Иваненко
« 28 » ноября 2018 г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РК «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1	Размещение на информационном стенде, сервере, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет во вкладке «Антикоррупционная политика» локальных нормативных актов и методических материалов по противодействию коррупции, итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Специалист по защите информации Начальник отдела кадров
2	Совершенствование действующих и разработка новых локальных актов по вопросу противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
3	Проведение разъяснительной работы среди работников по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства и другое	В течение года	Начальник отдела кадров
4	Организация и проведение комиссии по соблюдению работниками требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Личный прием работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» директором, заместителем директора по организационно методической работе, заместителем директора по информатизации по вопросам противодействия коррупции и служебного поведения работников	В течение года	Иваненко Н.Г. Сухорукова Е.А. Красавин А.А.
6	Выполнение требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при	В течение года	Начальник материально- технического снабжения

	осуществлении государственных закупок и минимизация коррупционных рисков при закупке товаров, работ и услуг		
7	Проведение внутреннего контроля в сфере закупок	декабрь	Комиссия по проведению внутреннего контроля
8	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, находящегося на балансе учреждения	декабрь	Комиссия по инвентаризации
9	Осуществление контроля за исполнением договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества ГБУЗ РК «РМИАЦ» в части целевого использования и своевременного внесения платежей ссудополучателем по возмещению коммунальных расходов	В течение года	Главный бухгалтер, Экономист по финансовой работе
10	Сообщение при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в течение 10 дней после заключения трудового договора	Начальник отдела кадров
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционной политики учреждения работниками ГБУЗ РК «РМИАЦ»	В течение года	Начальники структурных подразделений
12	Рассмотрение на комиссии вопроса о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году	Декабрь 2019	Председатель комиссии, секретарь комиссии
13	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Декабрь 2019	Члены комиссии по противодействию коррупции
14	Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, писем Минтруда РФ	В течение года	Начальник отдела кадров
15	Ознакомление вновь поступающих работников с локальными нормативными актами по антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения под роспись	В течение года	Начальник отдела кадров
16	Рассмотрение комиссией по конфликту интересов ситуаций нахождения в отношениях близкого родства или свойства с лицами, занимающими должности директор, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения (контрактный управляющий), руководитель структурного подразделения.	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии Секретарь комиссии