

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканское бюро медицинской статистики»**

П Р И К А З

«6» ноября 2015г.

№ 72-ог

г. Сыктывкар

**Об утверждении антикоррупционной политики государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми
«Республиканское бюро медицинской статистики»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3) и руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканское бюро медицинской статистики» (далее – антикоррупционная политика) согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадров:

1) ознакомить работников с антикоррупционной политикой под роспись через начальников структурных подразделений.

2) разместить антикоррупционную политику, утвержденную настоящим приказом, на официальном сайте учреждения.

Директор

 Н.Г. Иваненко

Рочева В.Д.

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Коми «Республиканское бюро медицинской статистики»**

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканское бюро медицинской статистики» (далее- ГБУЗ РК «РБМС»).

Задачами антикоррупционной политики являются:

- 1) соблюдение законодательства о противодействии коррупции;
- 2) обучение и консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;
- 3) определение функций должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- 4) установление области применения антикоррупционной политики;
- 5) определение направлений и перечня антикоррупционных мероприятий;
- 6) проведение оценки коррупционных рисков;
- 7) проведение внутреннего контроля хозяйственных операций;
- 8) сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской

Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Уголовный кодекс Российской Федерации

Статья 159. Мошенничество

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

Статья 204. Коммерческий подкуп

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Статья 292. Служебный подлог

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 192 - увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4. Область применения антикоррупционной политики

Действие антикоррупционной политики распространяется на всех работников, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Обязанность соблюдать антикоррупционную политику устанавливается также для физических лиц, сотрудничающих на основе гражданско-правовых договоров.

Антикоррупционная политика распространяется на юридических лиц, с которыми имеются договорные отношения.

Обязанность соблюдения антикоррупционной политики включается в текст трудового договора, гражданско-правового договора, договора с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Должностным лицом, ответственным за реализацию мероприятий по противодействию коррупции назначается конкретный работник, непосредственно подчиняющийся руководителю учреждения.

Обязанности должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Антикоррупционная политика включает примерный перечень конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Реализовать план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при необходимости вносить изменения и дополнения в настоящий План мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценку коррупционных рисков проводить в следующем порядке:

- представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. Учитывая, что конфликт интересов может принимать множество различных форм, следует разработать перечень возможных ситуаций конфликта интересов, принять положение о конфликте интересов, устанавливающее порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, порядок раскрытия конфликта интересов работником организации, порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов. Установить обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Определить лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений. Установить ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

10. Внедрение стандартов поведения работников организации

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения утверждается кодекс профессиональной этики и служебного поведения. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов

поведения работников, ограничения, ответственность за нарушение правил поведения.

11. Консультирование и обучение работников

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование проводится лицом, ответственным за проведение антикоррупционных мероприятий. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо проводить в структурных подразделениях не реже одного раза в год. Обучение проводится по тематикам:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки;
- другие по мере необходимости.

12. Внутренний контроль хозяйственных операций

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для экономических субъектов установлена обязанность осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля будет способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Для этого система внутреннего контроля должна включать:

1) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности:

составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

3) проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводится в отношении фактов обмена

деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. Например: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными и др.).

13. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

Внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность. Для этого:

- осуществлять проверку путем сбора и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;
- распространять среди организаций-контрагентов памяток по правилам поведения, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;
- включение в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами, антикоррупционные признаки поведения.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- извещения лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам) стало известно;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики. Дисциплинарная ответственность может быть установлена на основе заключения служебной проверки. Для проведения служебной проверки создается комиссия. Заключение служебной проверки направляется директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работника, не соблюдающего настоящую антикоррупционную политику при исполнении должностных обязанностей.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Внесение изменений в настоящую антикоррупционную политику возможно:

- при изменении действующего законодательства, в части реализации мер, направленных на противодействие коррупции;
- при изменении деятельности учреждения;
- после анализа и оценки проведенных антикоррупционных мероприятий и др.

Изменения в антикоррупционную политику вносятся приказом после обсуждения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
