

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

«ЮОР ДОНЪЯЛАН РЕСПУБЛИКАСА МЕДИЦИНАЛӢН ШӢРИН» КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА ЙӢЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН КАНМУ СЪӢМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

№ 59-09

от 03 октября 2017г

**О Порядке подачи и рассмотрении уведомления о фактах склонения
работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрении уведомления о фактах склонения работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров (Рочевой В.Д.) ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись.

3. Специалисту по защите информации (Игушеву А.О.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Работникам ГБУЗ РК «РМИАЦ» в случае возникновения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Иваненко

Рочева В.Д.

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрении уведомления о фактах склонения
работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» к совершению коррупционных правонарушений
(далее- Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» (далее-учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащих в уведомлениях, порядок регистрации уведомления и организацию его рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Учреждения по отношению к которым директор является работодателем.

3. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в письменном виде.

4. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

5. Уведомление о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее- уведомление) подается на имя директора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения данного факта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указывается:

- обстоятельство, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о физическом или юридическом лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения к совершению такого действия, предложенная выгода, предполагаемые последствия и иные обстоятельства обращения;
- информация об исполнении уведомителем обязанности по извещению органов прокуратуры об обращении к нему в целях склонения к совершению к коррупционных правонарушений.

7. Работник представляет уведомление в отдел кадров должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для регистрации его в журнале.

8. В случае нахождения работника Учреждения в командировке или в отпуске уведомление представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

10. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Уведомление в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сведений о конфликте интересов должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

15. После регистрации должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет уведомление директору ГБУЗ РК «РМИАЦ».

16. Директор ГБУЗ РК «РМИАЦ» после получения уведомления принимает решение о рассмотрении его на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 7 календарных дней со дня его регистрации.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

19. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендация директору учреждения по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

20. Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

21. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, принимается решение в отношении виновных лиц по применению к ним мер дисциплинарной ответственности, материалы подшиваются в дело.

Приложение
к Порядку подачи и рассмотрения
уведомления о фактах склонения
работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» к
совершению коррупционных
правонарушений

форма

Директору ГБУЗ РК «РМИАЦ»

(инициалы и фамилия)

от _____
(ФИО работника, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления _____ ко мне
(дата, время, место)
(другому сотруднику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения со стороны _____
(сведения о лице, склоняющем к совершению

_____ коррупционного правонарушения)
в целях осуществления _____
(указывается сущность предполагаемого

_____ коррупционного правонарушения)
Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

_____ (указывается способ склонения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Информация о склонении к совершению коррупционных правонарушений передана мной
в органы прокуратуры (в органы прокуратуры не передавалась)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (должность, инициалы и фамилия работника)

_____ (подпись)

_____ (дата составления уведомления)

Регистрационный № в журнале _____

Дата регистрации _____

_____ (Фамилия, инициалы, должность, зарегистрировавшего уведомление , подпись)